

## Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Firmę Ochrony, Szkolenia, Asekuracji FOSA Sp. z o. o.

1. Podstawą prawną do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (ostatnia zmiana: Dz.U. z 2014 r., poz. 312) zwaną dalej ustawą.
2. Firma Ochrony, Szkolenia, Asekuracji FOSA Sp. z o. o., zwana dalej FOSA Sp. z o. o., gwarantuje autentyczność pochodzenia oraz integralność treści wystawianych i przesyłanych faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m. Ustawy o VAT.
3. Dostarczenie faktur drogą elektroniczną (e-mail) nastąpi po uprzednim:
  - złożeniu przez Klienta pisemnej akceptacji/oświadczenia, podpisanej przez osobę upoważnioną,
  - podaniu FOSA Sp. z o. o., adresu e-mail, na który przesyłana będzie faktura w formie elektronicznej.
4. Klient może przekazać FOSA Sp. z o. o. prawidłowo wypełniony formularz akceptacji/oświadczenia za pomocą następujących kanałów komunikacji:
  - w punkcie obsługi klienta FOSA Sp. z o. o., przy ul. Katowickiej 115C w Chorzowie,
  - korespondencyjnie na adres:  
Firma Ochrony, Szkolenia, Asekuracji FOSA Sp. z o. o., ul. Katowicka 115C, 41-500 Chorzów.
  - za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela handlowego FOSA Sp. z o. o.
5. Wycofanie akceptacji na wystawianie faktur w formie elektronicznej jest możliwe poprzez złożenie przez Klienta pisemnego oświadczenia, według wzoru oświadczenia udostępnionego przez FOSA Sp. z o. o., za pomocą kanałów komunikacji określonych w pkt. 4 powyżej. Klient powinien powiadomić o wycofaniu akceptacji do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie następnego okresu rozliczeniowego.
6. Akceptacja Klienta na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa FOSA Sp. z o. o. do wystawiania i przesyłania danej faktury w formie papierowej. W każdym przypadku dana faktura będzie wystawiana i przesyłana przez FOSA Sp. z o. o. w jednej formie, papierowej albo elektronicznej.
7. Faktury będą mogły być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego pod dniem, w którym FOSA Sp. z o. o. otrzymała wypełnioną akceptację oraz jeżeli podany przez Klienta adres e-mail jest poprawny i stosowany przez Klienta program pocztowy jest skonfigurowany w sposób umożliwiający wybór przesłanych dokumentów.
8. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury nastąpi po uprzednim pisemnym złożeniu formularza wskazanego przez FOSA Sp. z o. o., za pomocą kanałów komunikacji określonych w pkt. 4 powyżej.
9. W przypadku braku powiadomienia FOSA Sp. z o. o., o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
10. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
11. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy oprogramowanie, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie:
  - bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, służące do podglądu dokumentu,
  - bezpłatna aplikacja „Szafir demo”, służąca do weryfikacji autentyczności podpisanej faktury,
  - bezpłatne oprogramowanie JAVA 6
12. Wszelkie wzory dokumentów oraz linki do darmowych programów związanych ze świadczeniem usługi faktura (Szafir demo, Adobe Acrobat Reader, JAVA, „Akceptacja/Oświadczenie”, „Wycofanie Akceptacji”, „Zmiana adresu e-mail”) dostępne są od 01 sierpnia 2010r. na stronie [WWW.FOSA.COM.PL](http://WWW.FOSA.COM.PL)
13. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 112a ustawy o VAT.