

OŚWIADCZENIE DLA PRACODAWCY

.....
Imię i Nazwisko

.....
(Miejscowość i data)

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem poinformowany(na) o funkcjonowaniu Platformy Kadrowej pod adresem www.platformakadrowa.fosa.com.pl służącej do pobierania dokumentów tj.

dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

- informacji PIT-11

dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej:

- informacji PIT -11
- umowy zlecenia
- rachunki do umów zleceń

Pobranie przeze mnie dokumentacji pracowniczej jest równoznaczne z ich akceptacją i podpisem.

W przypadku nie wyrażenia zgody na pobieranie dokumentów z Platformy Kadrowej www.platformakadrowa.fosa.com.pl złożę oświadczenie o rezygnacji.

Załączniki– 2

1. Informacja wraz z oświadczeniem o rezygnacji
2. Instrukcja obsługi Platformy Kadrowej

.....
Osoba przyjmująca oświadczenie

.....
podpis oświadczającego

INFORMACJA DLA PRACOWNIKA do zabrania

Etat

Informacja

PIT-11 będzie przesyłany za pośrednictwem Platformy Pracowniczej
www.platformakadrowa.fosa.com.pl

Pobranie dokumentu jest równoznaczne z ich akceptacją i podpisem.

Zlecenie

Informacja

Dokumenty tj. PIT-11, umowy zlecenia, rachunek do umowy zlecenia będą przesyłane za pośrednictwem Platformy Pracowniczej
www.platformakadrowa.fosa.com.pl

W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających odbieranie dokumentów za pośrednictwem Platformy Pracowniczej zobowiązuję się przyjmować korespondencję w formie papierowej.

W przypadku nie pobrania dokumentów z Platformy Pracowniczej wyrażam zgodę na ich wysłanie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres zamieszkania lub adres do korespondencji po zakończeniu każdego kwartału i zobowiązuje się do odesłania podpisanych dokumentów na adres Firmy.

Nie odesłanie przeze mnie podpisanych dokumentów wiąże się z wstrzymaniem wypłat wynagrodzenia do momentu ich otrzymania przez zleceniodawcę.

W sytuacji gdy dokumenty zostaną do mnie ponownie wysłane za pośrednictwem poczty a doręczenie lub próba ich doręczenia zostanie potwierdzona będzie to równoważne z ich podpisaniem a w konsekwencji zgodą z ich treścią.

INFORMACJA DLA PRACODAWCY – DOSTARCZYĆ DO DZIAŁU KADR

REZYGNACJA

z pobierania dokumentów za pośrednictwem Platformy Pracowniczej

Oświadczam, że **rezygnuję** z pobierania w/w dokumentów za pośrednictwem Platformy Pracowniczej.

Podpisz tylko w przypadku rezygnacji.

.....
(podpis)

Instrukcja obsługi Platformy Kadrowej

DLA PRACOWNIKA

Informacja jak pobierać dokumenty z Platformy Pracowniczej
www.platformakadrowa.fosa.com.pl

W celu pobrania dokumentów z Platformy Pracowniczej wpisujemy w przeglądarce internetowej adres www.platformakadrowa.fosa.com.pl.

Następnie w prawym górnym rogu klikamy „zaloguj się”.

Zgodnie z informacja na stronie:

- pracownicy Firmy Fosa Sp. z o.o. wpisują jako login słowo „fosa” wstawiają ukośnik lewy (\ - ten znajdujący się nad klawiszem enter) i wpisują swój numer PESEL , hasłem do zalogowania jest numer PESEL
- pracownicy Firmy Fosa Ochrona Sp. z o.o. wpisują jako login słowo „safeco” wstawiają ukośnik lewy (\ - ten znajdujący się nad klawiszem enter) i wpisują swój numer PESEL , hasłem do zalogowania jest numer PESEL

Po zalogowaniu klikamy „Dokumenty kadrowe” gdzie ukazuje się dokument do pobrania.

Klikamy „pobierz”.

